

My Helpdesk

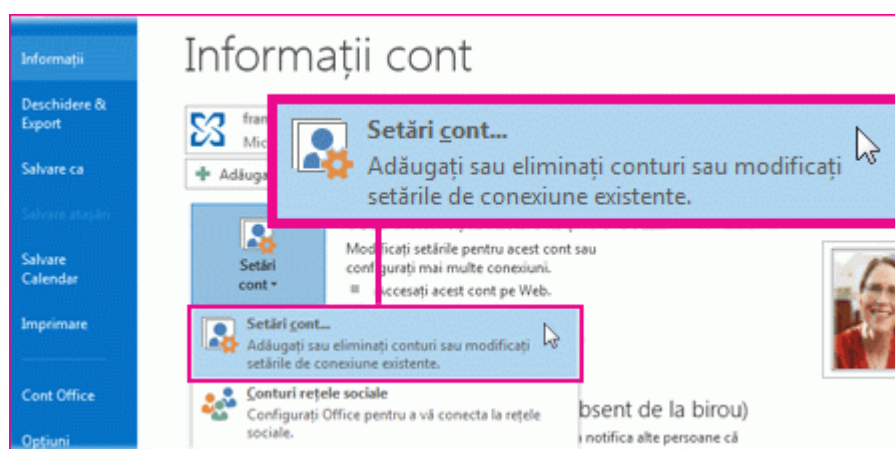
Knowledgebase > Microsoft Office > Outlook > Modificați cât din corespondență să păstrați offline

Modificați cât din corespondență să păstrați offline

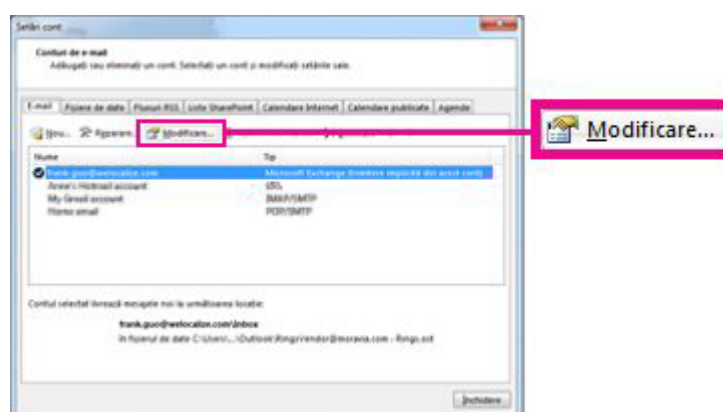
Laurentiu - 2024-03-12 - Comments (0) - Outlook

Modificați cât din corespondență să păstrați offline

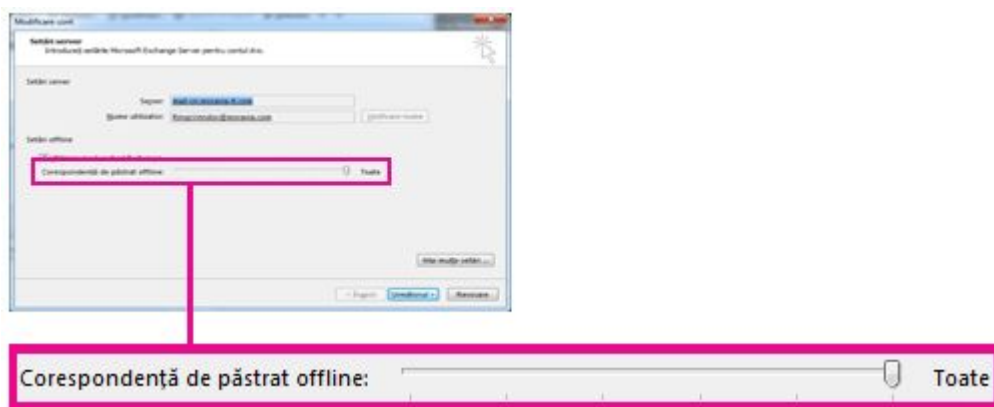
1. Faceți clic pe **Fișier** > **Setări cont** > **Setări cont**.



- 2.
3. Selectați un cont Exchange sau Microsoft 365, apoi faceți clic pe **Modificare**.



- 4.
5. Sub **Setări offline**, mutați glisorul la durata dorită, cum ar fi **Toate**, **12 luni**, **6 luni**, **3 luni** sau **1 lună**. Notă: dacă utilizați Outlook 2016, puteți selecta, de asemenea, o perioadă de timp de **până la 3 zile**.



De exemplu, dacă mutați glisorul la **3 luni**, se vor sincroniza de la serverul Exchange cu fișierul Date Outlook offline (.ost) doar mesajele de e-mail din ultimele trei luni. Elementele mai vechi de 3 luni se află doar în cutia poștală de pe server. Puteți să modificați oricând această setare.

[Modul Exchange în cache](#), care descarcă o copie a mesajelor dvs., trebuie să fie activat.

Dacă utilizați Outlook cu un cont Microsoft 365, vă recomandăm să utilizați modul Cached Exchange.

În mod implicit, Outlook configurează conturile Exchange și Microsoft 365 pentru a sincroniza doar 12 luni ale e-mailului.

Modificarea volumului de date de sincronizat poate afecta timpul necesar pentru deschiderea Outlook, precum și cantitatea de spațiu de stocare pe care Outlook o utilizează pe computer. Dacă rulați într-un mediu desktop virtual, vă recomandăm să sincronizați doar o lună de date.